

Kort håndbog:

Find skjulte jobmuligheder på LinkedIn

Se mulighederne – før de bliver jobopslag

Sådan bruger du søgning og filtre til at finde muligheder, som ikke nødvendigvis ligger som klassiske jobopslag, men dukker op i opslag, kommentarer og ansættelses-signaler.

Side 1



Formålet

Målet er ikke kun at finde stillinger under fanen Jobs. Mange muligheder starter som opslag: 'vi vokser', 'vi mangler en stærk profil', 'kender du en?', 'ny afdeling', 'projekt opstartes' eller 'søger freelance/fast hjælp'. Derfor skal du søge i Posts, People og Companies - ikke kun i Jobs.



LinkedIn beskriver selv, at søgeresultater kan filtreres via faner som People, Posts, Jobs, Companies m.fl., og at yderligere filtre findes under 'All filters'. LinkedIn Help bekræfter også, at jobrelaterede posts kan findes ved at skifte fra Jobs til Posts og bruge content type-fileret for job posts. Kilder står sidst i dokumentet.



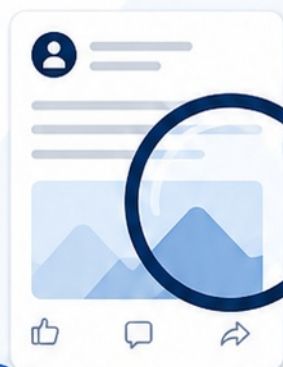
Grundmetoden på 6 minutter

1		Søg bredt	Skriv en enkel søgning i topfeltet. Start med branche + rolle, fx 'AV tekniker', 'projektkoordinator', 'automation engineer' eller 'event manager'.
2		Vælg Posts	Klik på fanen Posts. Det er her de skjulte signaler ligger: opslag fra ledere, medarbejdere, recruiters og virksomheder.
3		Brug filtre	Klik på filter/dropdown/All filters. Brug især dato, forfatter, virksomhed og location, når de er tilgængelige.
4		Sorter efter nyhed	Vælg seneste/recent hvor muligt. Jobmuligheder i opslag bliver hurtigt gamle.
5		Gem fund	Gem relevante opslag og noter hvem der skrev dem, hvilken virksomhed det er, og om der er en konkret kontaktperson.
6		Tag kontakt hurtigt	Send en kort besked eller kommentar, mens opslaget stadig er aktuelt.



Søgestrengene der finder opslag før jobannoncen

Brug disse i LinkedIn's søgefelt og vælg derefter Posts. Skift ordene ud med din branche, rolle eller by.



Side 2



Direkte ansættelsessignal

'vi søger' OR 'søger en' OR
'søger kollega' OR 'kender du en'



Vækstsignal

'vi vokser' OR 'udvider teamet'
OR 'ny afdeling' OR 'flere projekter'



Projektbehov

'mangler hjælp' OR 'brug for hjælp'
OR 'freelance' OR 'konsulent'



Rolle + signal

'AV tekniker' 'vi søger' OR 'event'
'mangler hjælp'



Virksomhed + behov

'Schneider Electric' 'søger' OR
'hiring' OR 'teamet'



Geografi + signal

'Ballerup' 'vi søger' OR
'København' 'søger kollega'



Uopfordret åbning

'ikke slået op' OR 'før vi slår stillingen op'
OR 'tag fat i mig'



Sådan kombinerer du søgning og filtre

Branche + signal: 'automation' + 'vi søger'.

Rolle + by: 'projektleder' + 'Ballerup'.

Virksomhed + signal: virksomhedsnavn + 'hiring', 'søger', 'join us', 'team'.

Person + opslag: søg på lederens navn og gå ind på profilen for at se seneste aktivitet.



Danske og engelske søgeord bør blandes. Mange danske virksomheder skriver LinkedIn-opslag på engelsk, selv når jobbet er i Danmark.



Filtre der virker i praksis



Side 3

Filter	Sådan bruges det	Hvorfor det virker
1  Posts	Vælg Posts efter søgningen.	Fanger opslag, kommentarer og hiring-signaler før formaliseret jobannonce.
2  Date posted / seneste	Brug seneste uge eller måned, når muligt.	Gamle opslag giver ofte lav respons. Nye opslag har timing.
3  Location	Vælg Danmark, København, Ballerup, Gentofte, Lyngby osv.	Skærer støj væk og finder lokale behov.
4  Companies	Søg først company page, derefter opslag fra ansatte.	Mange ledere poster behov fra egne profiler, ikke kun fra company page.
5  People	Søg på Head of, Manager, Talent, Recruiter, Director.	Finder beslutningstagere og personer med hiring-signal.
6  Connections	Brug 1st/2nd degree, hvis filteret er tilgængeligt.	Skjulte jobs går ofte gennem netværk før de bliver annonceret.
7  Jobs	Tjek Jobs til sidst som kontrol.	Brug Jobs til at se officielt behov og ordvalg, ikke som eneste kilde.

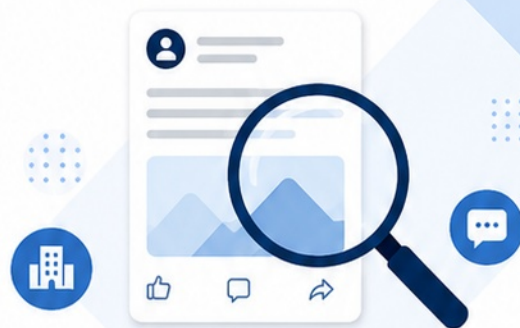


Tip til mobile brugere

På mobilen kan filterplaceringer skifte. Grundreglen er den samme: søg først, vælg derefter fanen Posts, og brug filter/dropdown-ikonet til dato, location og indholdstype. Hvis du ikke kan finde et filter i appen, prøv desktop-versionen.



Daglig rutine: 15 minutter



Side 4



Minut 0-3

Kør 2 brede søgninger i Posts: rolle + 'vi søger' og branche + 'mangler hjælp'.



Minut 3-6

Kør 2 virksomhedssøgninger: virksomhedsnavn + 'hiring/søger/team'.



Minut 6-9

Åbn 5 relevante opslag. Find hvem der har postet, og om der er en leder/recruiter i tråden.



Minut 9-12

Gem opslag og noter kontaktperson, virksomhed, dato og mulig vinkel.



Minut 12-15

Send 1-2 korte beskeder. Ikke lange ansøgninger. Målet er kontakt.



Kort besked når du finder et relevant opslag

Hej [navn]. Jeg så dit opslag om [tema/behov]. Det ligger tæt på min erfaring med [kort faglig vinkel]. Hvis I har brug for en erfaren profil til [konkret opgave], tager jeg gerne en kort uformel snak. Venlig hilsen [navn]



Kort kommentar direkte på opslaget

Spændende opslag. Det lyder som en opgave, hvor erfaring med [område] og praktisk eksekvering kan gøre en forskel. Jeg sender dig gerne en kort besked.



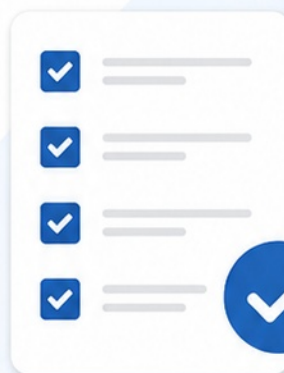
Undgå dette

Skriv ikke "jeg søger job, kender du noget?". Det er for bredt. Skriv i stedet hvad du kan løse, og hvorfor opslaget er relevant. Den der læser beskeden skal hurtigt kunne se en konkret anvendelse af dig.



Mini-tjekliste før du kontakter nogen

- ☐ Er opslaget højst 30 dage gammelt?
- ☐ Kan du nævne den konkrete opgave, de beskriver?
- ☐ Har du fundet den rigtige person: poster, hiring manager, teamleder eller recruiter?
- ☐ Kan din besked læses på under 20 sekunder?
- ☐ Er din LinkedIn-profil opdateret med de samme nøgleord, du søger på?
- ☐ Har du et kort CV klar, som kan sendes efter interesse - ikke i første besked, medmindre de beder om det?



Side 5



Eksempel på sporingsark

Dato	Virksomhed	Person	Signal	Handling
12/5	Schneider Electric	Navn på poster	Opslag om team/vækst	Send kort besked
13/5	[Firma]	[Manager]	"Vi søger en..."	Kommentér + connect



Kilder



LinkedIn Help: 'Search on LinkedIn' - beskriver faner som People, Posts, Jobs, Companies og 'All filters'.



LinkedIn Help: 'Filter and sort job search results' og 'Search for jobs on LinkedIn' - beskriver jobfiltre og muligheden for at søge jobrelaterede posts ved at skifte til Posts.



LinkedIn Help: 'Search for member posts' - beskriver søgning i posts og brug af dropdown/filter efter valg af Posts.

